

## 仁德醫護管理專科學校高齡健康促進科專業教室管理辦法

中華民國 97 年 11 月 01 日編訂  
中華民國 99 年 01 月 01 日修訂  
中華民國 101 年 01 月 02 日修訂  
中華民國 105 年 12 月 05 日修訂

- 一、為確實管理高齡健康促進科專業教室及維護各項模型、器材、設備之正常功能，並培育學生愛惜公物，特訂定本辦法。
- 二、儀態規定
  - 1.進入專業技術教室，統一穿著實習服；未製作實習服者依授課老師規定穿著。
  - 2.應尊重病人，勿趴在病人身上或嬉戲假病人身體。
  - 3.除非課程上的需要，否則請不要坐在或躺在床上。
  - 4.教室內請勿大聲喧嘩、嬉戲，以免影響活動進行與練習秩序。
- 三、儀器設備使用規則
  - 1.上課及練習技術前、後需確實點班。
  - 2.除非課程上的需要，否則教室內各項模型、器材、設備、及任何物品，請勿任意移位或攜出。
  - 3.上課前（使用前）每小組組長請先檢查各項模型、器材、設備、及任何物品是否完整，數量是否足夠；若有損壞或遺失，請立即告知老師，若未報告，經查發現時，由最後使用者或該班全體同學一起負擔賠償責任。
  - 4.儀器設備請依正確程序操作，若物品因故損毀，經老師認定可報廢者，將依規定辦理報廢作業；但若因個人不當使用而造成物品損毀者，則照價賠償。
  - 5.執行各項球類活動時應注意安全，請勿傷及同學。
  - 6.使用「坐臥兩用水療浴缸」時，請注意熱水的取用安全。
  - 7.身著「老人體驗服」進行各項事務時，皆應有同學在身側，以便防範意外事件的發生。
  - 8.回示教時若不使用假病人，則請將假病人置於床旁椅上（置放時應將假病人以正常人體工學位置擺放）。
  - 9.練習後，請將所用之物品，依正確處理方式清理整齊後歸位，若發現凌亂及未整理，整組將被罰作勞動服務。
  - 10.各項模型、器材、設備，每學年定期由專人檢查、保養，並依實際需要填具維修。
  - 11.未經任課教師許可，不得擅自開動機器、設備電源；而各人使用之機器、設備電源，請由使用的同學負責關閉。
  - 12.物品借用程序：
    - (1) 借用者需向管理教師或科辦登記。
    - (2) 物品使用完畢需清洗、擦乾並確認其完整後清點歸位，如有損壞或遺失時使用者須負修繕及賠償責任。
    - (3) 物品借用時間，由管理教師自訂之。
- 四、環境維護

- 1.進入塑膠軟墊時請務必脫鞋，脫下的鞋子請擺置整齊在鞋櫃內。
- 2.除了該科書籍、貴重物品外，請勿攜帶食物、飲料（礦泉水不在此限）至多功能教室，並禁止吸菸、嚼口香糖。
- 3.應維持教室之整潔，不可亂丟雜物且走廊不可放置任何物品、飲料及食物。
- 4.使用完畢，離開教室前將冷氣、電燈電源及門窗關閉，並經由任課教師檢查過後方可離開。

五、有違反本管理使用規定者，按情節輕重議處。

六、本辦法經科課程圖儀發展委員會、及科務會議通過後施行，修訂時亦同。